



**Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro  
Centro de Ciências Exatas e Tecnologia  
Escola de Matemática  
Coordenação de Estágio  
Estágio Supervisionado I  
Professora Aline Bernardes.**

### **Estágio Supervisionado – ORIENTAÇÕES INICIAIS**

#### **Documentos necessários para estágio na escola parceira da UNIRIO (CAp - UFRJ):**

1. CARTA DE APRESENTAÇÃO em 1 via, fornecida pela profa. orientadora de estágio. A carta deve ser levada à Escola e deixada lá.
2. TERMO DE COMPROMISSO em 2 vias, fornecido pela profa. orientadora de estágio. Deve ser preenchido pelo/a estagiário/a e assinado pela professora supervisora de estágio e pela Diretora da escola). 1ª. via para o estagiário e 2ª. via para a profa. supervisora.

#### **Material que você precisa ter durante a realização do estágio na escola**

1. Ficha registro de atividades do estágio.
2. Caderno de campo.

#### **Material que você precisa entregar ao final do estágio:**

1. Relatório final de estágio e plano de aula referente a aula ministrada.
2. Ficha de registro das atividades do estágio com preenchimento completo.
3. Termo de compromisso com a declaração de finalização do estágio, pela escola concedente, ao final do período, com o registro do período e da carga horária efetivamente cumprida.

**PROFA. SUPERVISORA ALINE BERNARDES**

**Aline.bernardes@uniriotec.br**

#### **Cabe a mim, no exercício da supervisão de estágios:**

- Escolher as instituições que serão indicadas aos estagiários como campos de estágio em cada semestre letivo, considerando suas possibilidades de acompanhamento do estágio.
- Manter diálogo com as instituições onde os estágios serão desenvolvidos buscando orientar seus estagiários e a instituição sobre o trabalho a ser realizado.
- Acompanhar e avaliar o estágio realizado pelo estudante.
- Orientar a realização e avaliar o relatório de estágio.

#### **Cabe ao estagiário, sem renúncia as demais atividades e obrigações estudantis:**

- Cumprir as atividades do estágio tendo como referenciais a observação, a interação, a colaboração e a relevância do estágio para o processo formativo.

- Encaminhar os documentos necessários para efetiva realização do estágio nos prazos definidos pelo professor supervisor;
- Representar adequadamente a UNIRIO em seu campo de estágio, sendo pontual, ético, responsável durante as atividades realizadas, portando-se como decoro necessário;
- Apresentar relatório de estágio conforme as orientações de seu professor supervisor;
- Fazer registro em caderno de campo sobre as observações e participações em todas as atividades na escola;
- Apresentar semanalmente, um resumo das anotações do caderno de campo em fórum de discussão.
- Comparecer aos encontros marcados pelo professor orientador do estágio.
- Entregar os documentos e relatórios (que atendam os critérios orientados pelo professor) solicitados pelo professor supervisor nos prazos estipulados no início do estágio.